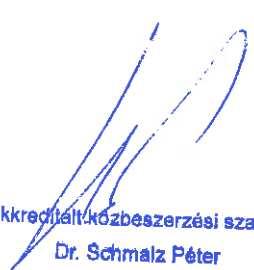


**3. KÖTET
SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK**

Különös szerződéses feltételek


Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Dr. Schmalz Péter
Lajstromszám: 00068

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely a „Megbízási szerződés keretében a KEHOP-1.3.0-15-2016-00015 „A Velencei-tavi partfal komplex fenntartható rehabilitációja” tárgyú projekt mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatainak teljes körű ellátása a FIDIC Sárga könyv és a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet előírásainak és a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően.” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében létrejött

egyrésről:

Országos Vízügyi Főigazgatóság

Székhelye: 1012 Budapest, Márvány u. 1/d.

Adószám: 15796019-2-41

Statisztikai számjel: 15796019-8411-312-01

Bankszámlaszám: 10032000-00319841-30005204

Képviseli: Somlyódy Balázs főigazgató (1012 Budapest, Márvány u. 1/d.)

Telefon: +36-1-225-44-00

Telefax: +36-1-212-07-73

mint megbízó, a továbbiakban: **Megbízó**

valamint

.....
Székhelye:

Cégjegyzékszám:

Bankszámlaszáma:

Adószám:

Statisztikai számjel:

Képviseli:

Telefon:

Telefax:

E-mail:

Kapcsolattartó:

mint megbízott, a továbbiakban: **Megbízott¹**

valamint²

.....
Székhelye:

Cégjegyzékszám:

Bankszámlaszáma:

Adószám:

Statisztikai számjel:

Képviseli:

Telefon:

Telefax:

E-mail:

¹ Nyertes Ajánlattevő vagy Közös Ajánlattétel esetén Konzorcium Vezető

² Közös Ajánlattétel esetén Konzorciumi Tag (l'ágok számának megfelelően bővítendő, illetve adott esetben törlendő)

Kapcsolattartó:

konzorciumi tag, mint megbízott, a továbbiakban: Megbízott

Együttesen a továbbiakban: **Szerződő felek.**

között az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett.

1. Preambulum

Az Országos Vízügyi Főigazgatóság (a továbbiakban: Megbízó) mint a „Partfal 2020-Konzorcium” (további tag: Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság) konzorciumvezetője „A Velencei-tavi partfal komplex fenntartható rehabilitációja” tárgyú, KEHOP-1.3.0-15-2016-00015 jelű projekt (továbbiakban: Projekt) megvalósítására támogatási kérelmet nyújtott be.

A Szerződő felek a Szerződést a Projekt megvalósítása céljából a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései szerint lefolytatott „Megbízási szerződés keretében a KEHOP-1.3.0-15-2016-00015 „A Velencei-tavi partfal komplex fenntartható rehabilitációja” tárgyú projekt mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatainak teljes körű ellátása a FIDIC Sárga könyv és a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet előírásainak és a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően.” tárgyú uniós értékhatárt elérő nyílt közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. Jelen Szerződés a Megbízó, mint a Konzorciumi Szerződés rendelkezése alapján eljáró Ajánlatkérő és a Megbízott, mint nyertes Ajánlattevő között jött létre.

A Szerződő feleknek a Szerződéses Megállapodást (Szerződést) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 131. § (1) bekezdéseivel összhangban kell megkötniük, a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

Nyertes ajánlattevő ajánlatában az alábbi elemek kerültek értékelésre:

1. **A Teljesítésben részt vevő személyi állomány alkalmassági követelmény körében értékelt, az alkalmassági követelményen kívüli szakmai gyakorlata**
2. **A Teljesítésben részt vevő, az alkalmasság követelmények körében bemutatott szakembereken túli személyi állomány szakmai gyakorlata**
3. **Szakmai szervezettség és módszertan**
4. **Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)**

A nyertes ajánlattevő a teljesítés során a felüntetett értékelési szempontokra tett vállalásainak megfelelően köteles eljárni.

2. A Szerződés tárgya

A Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött vállalkozási szerződés teljesítéséhez kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatok teljes körű

ellátása a Szerződésnek, a FIDIC Sárga könyvnek, az engedélyeknek, 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet előírásainak és a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően. A Megbízott által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását a Szerződés részét képező Feladatleírás tartalmazza. A Megbízott tevékenységét a FIDIC Sárga könyv („Üzemek, telepek és tervezés-építési projektek szerződéses feltételei, elektromos és gépészeti létesítményekhez valamint vállalkozó által tervezett építési és mérnöki létesítményekhez” c. második, átdolgozott magyar nyelvű kiadás (2011. szeptember)) általános és különös szerződéses feltételei és a hatályos jogszabályok előírásai szerint gyakorolhatja.

3. A Szerződés struktúrája

A Megbízott feladatait a jelen szerződési feltételek szerint köteles teljesíteni. A jelen pontban meghatározott dokumentumok alkotják a Szerződést. A dokumentumok egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség, eltérések és vita esetén a jelen Különös szerződési feltételek, majd az alábbi felsorolást tekintve előbb álló dokumentumban foglaltak az irányadók:

- Ajánlati Felhívás és módosításai (fizikailag a Szerződéshez nem kerülnek csatolásra)
- Ajánlati Dokumentáció és módosításai olyan részei melyek nem szerepelnek nevesítve jelen pontban/felsorolásban (fizikailag a Szerződéshez nem kerülnek csatolásra)
- Feladatleírás (műszaki leírás) (szerződés elválaszthatatlan részét képezi)
- Kiegészítő tájékoztatás (fizikailag a Szerződéshez nem kerülnek csatolásra)
- Ajánlattevő ajánlata (fizikailag a Szerződéshez nem kerül csatolásra)
- Általános szerződéses feltételek (szerződés elválaszthatatlan részét képezi)
- Ajánlattevő nyilatkozata a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja és az értékelés során bemutatottak tekintetében (szakértők) (szerződés elválaszthatatlan részét képezi)
- Teljesítési biztosíték dokumentuma (szerződés elválaszthatatlan részét képezi)
- Előleg visszafizetési biztosíték dokumentuma (adott esetben) (szerződés elválaszthatatlan részét képezi)
- Útmutató a változások, vállalkozói követelések kezeléséhez és a szerződés módosításához (szerződés elválaszthatatlan részét képezi)
- Átláthatósági nyilatkozat (szerződés elválaszthatatlan részét képezi)
- A szakmai felelősségbiztosítási kötvény, illetve a kiterjesztés tényét igazoló dokumentum másolata (szerződés elválaszthatatlan részét képezi)
- Kbt. 138. § (3) szerinti nyilatkozat alvállalkozókról (szerződés elválaszthatatlan részét képezi)

4. A Megbízott tevékenységének a kezdete

Szerződő felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás a Kbt. 53. § (6) bekezdésében foglaltak szerint került megindításra, így a Szerződő felek kifejezetten megállapodnak, hogy a szerződés hatályba lépését a szerződés pénzügyi fedezetét biztosító támogatási szerződés megkötésének feltételéhez kötik azzal, hogy a támogatási szerződés megkötéséről a Megbízó haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a Megbízottat írásban tájékoztatja.

A Megbízott szerződés szerinti feladatainak ellátását a Szerződés hatályba lépéséről szóló tájékoztatás kézhezvételét követő első napon köteles megkezdeni.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy abban az esetben, ha a jelen szerződés hatályba lépésének napján az Építési Beruházás megvalósítása már folyamatban van, és az már valamely mértékű készültségi fokba lépett úgy Megbízó a jelen szerződés hatályba lépésének napján tájékoztatja Megbízottat, hogy a szerződés hatályba lépésekor az Építési Beruházás készültségi foka milyen százalékos arányú volt. Tekintettel arra, hogy a Megbízott teljesítése a szerződés hatálybalépését követően kezdődik Megbízott kizárólag a jelen szerződés hatálybalépését követő előrehaladásnak megfelelően jogosult a teljesítésével arányos számla benyújtására. A Megbízott teljesítése előrehaladásának mértékét ez esetben akként kell meghatározni, hogy az Építési Beruházás jelen szerződés hatályba lépésekor fennálló készültségi fokára tekintettel az Építési Beruházás teljesítéséhez még szükséges arányú készültségi fokot kell 100%-nak tekinteni és alapul venni, és az erre vetített előrehaladás mértéke tekintendő a Megbízotti teljesítés előrehaladása arányának, tehát a teljesítésével arányos számla alapját képező előrehaladásnak.

5. A Megbízott tevékenységének időtartama

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott feladatait a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött valamennyi építési és szolgáltatási szerződéshez igazodva köteles ellátni a 4. pontban megjelölt időponttól kezdődően mindaddig, amíg a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött valamennyi építési és szolgáltatási szerződés alapján a projekt engedélyeknek és hatályos jogszabályoknak megfelelő kivitelezéséhez kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatok mindegyike szerződésszerűen teljesül.

Megbízott köteles jelen Szerződés alapján a feladatait a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött szerződés módosítása esetén a módosított szerződésben meghatározott határidőnek megfelelően meghosszabbított időtartam alatt ellátni, amely módosulásból fakadóan Megbízott többletköltségre semmilyen jogcímen nem tarthat igényt.

Jelen Szerződéshez kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatok ellátásának várható befejezése: A szerződés hatálybalépésétől a projekt engedélyeknek és hatályos jogszabályoknak megfelelő kivitelezésének befejezéséig (49 hó) és azt követő a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött szerződésben vállalt jótállási kötelezettségek (minimum 24 hó) időtartamának lejártáig tart.

A projekt Szerződésnek, a FIDIC Sárga könyvnek, az engedélyeknek, 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet előírásainak és a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő kivitelezését követően Megbízott köteles rendelkezésre állni és köteles a létesítmények utó- és felülvizsgálatával, azok előírászerű üzemelésével kapcsolatos ellenőrzések során képviselni a Megbízót, valamint köteles a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött szerződésben vállalt jótállási kötelezettségek teljesítése során felmerülő mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatokat ellátni a Projekt kivitelezési

munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött vállalkozási szerződésben vállalt jótállási kötelezettség végéig, illetve addig, amíg a jótállási kötelezettségek teljesítése során felmerülő mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatok teljes körűen teljesülnek.

6. A Megbízási díj és a fizetési feltételek

- 6.1. A megbízási díj: [.....] forint + általános forgalmi adó (a továbbiakban: áfa), azaz [.....]forint + áfa. Az áfa mértékét az arra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabály rendelkezései határozzák meg.

Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a szerződés ÁFÁ-ra vonatkozó rendelkezéseit a Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja.

- 6.2. Megbízott csak a ténylegesen teljesített feladatok elvégzése után jogosult díjazásra.
- 6.3. A Megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot, illetéket és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott szerzői mű(vek), védjegyek vagyoni jogainak megszerzéséért fizetendő díjat is (felhasználási díj)). A felhasználási díj alapján a Megbízó térben, időben és egyéb módon is korlátlan felhasználási jogot szerez a szerzői művek, ill. védjegyek felett, mely alapján különösen jogosult azt átdolgozni vagy átdolgoztatni, harmadik személynek felhasználásra átadni.
- 6.4. Megbízó nem jogosult a megbízási díjon felül további ellenszolgáltatás Megbízóval szemben történő érvényesítésére.
- 6.5. A Megbízott a Szerződésben rögzített feladatai ellátásáért – a teljesített és a Megbízó által igazolt tevékenysége alapján – a kivitelezési feladatok készültégi fokának és a projekt előrehaladásának üteméhez kötött százalékos mértékben jogosult (adott esetben konzorciumi tagonként) negyedévente (3 havonta) részszámlát kibocsátani.
- 6.6. A számla kiállításának feltétele a jelentéstételi időszakra vonatkozó előrehaladási jelentésnek a jelentéstételi időszakot követő hónap 10. napjáig történő elkészítése, Megbízó felé történő benyújtása és a Megbízó által kiadott teljesítés igazolási jegyzőkönyv kézhezvétele. Az előrehaladási jelentésnek ki kell térnie az adott időszakra vonatkozó, Megbízott által elvégzett tevékenységekre, továbbá a projekt, Megbízott által értékelhető aktuális állására.
- 6.7. Megbízott a végszámláját csak a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött vállalkozási szerződés alapján a projekt engedélyeknek és hatályos jogszabályoknak megfelelő kivitelezéséhez kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatainak teljesítéséről szóló zárójelentés Megbízó általi elfogadása után kiállított teljesítésigazolás birtokában és a rendelkezésre állást biztosító érvényes biztosíték rendelkezésre bocsátását követően nyújthatja be.

- 6.8. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a Szerződésben rögzített feladatok teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról Megbízó nyilatkozik. A feladatok teljesítésének elismeréséről Megbízó teljesítésigazolási jegyzőkönyvet állít ki. A teljesítésigazolási jegyzőkönyv kiállítására és aláírására Megbízó részéről Főigazgató, vagy az általa meghatalmazott személy jogosult. A teljesítésigazolási jegyzőkönyvet 4 eredeti példányban kell kiállítani.
- 6.9. A teljesítésigazolási jegyzőkönyv kézhezvételét követően Megbízott (adott esetben konzorciumi tagonként) jogosult számla benyújtására az alábbiak szerint.
- 6.10. A megbízási díj a kivitelezési feladatok előrehaladásával összhangban, teljesítésarányosan kerül kifizetésre a projekt engedélyeknek és hatályos jogszabályoknak megfelelő kivitelezéséhez kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatainak szerződésszerű teljesítéséig. A Megbízott számlát a projekt kivitelezési munkáinak előrehaladásával arányosan állíthat ki, melynek mérése a kivitelezés költségvetése és a teljesített (átvett, leigazolt teljesítéssel rendelkező rész) érték arányában valósul meg. Ennek megfelelően az aktuális számla olyan mértékű lehet, amilyen arányban a kivitelezés előrehaladt az előző számla benyújtása óta. A számlát a Megbízó nevére és címére kell kiállítani. A számla 1. eredeti példányához csatolni kell a teljesítést igazoló jegyzőkönyv egy eredeti példányát és a Megbízott által készített, Megbízó által jóváhagyott előrehaladási jelentést. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget kizárólag a hatályos jogszabályoknak, továbbá jelen szerződésnek mindenben megfelelő számla Megbízó általi hiánytalan kézhezvétele keletkezett.
- 6.11. Megbízott a szerződésszerű teljesítést követően kibocsátandó számlán a mindenkor hatályos számvitelről szóló törvényben meghatározott kötelező tartalmi elemeken, továbbá a mindenkor hatályos Áfa törvényben meghatározottakon túl, köteles feltüntetni a Projekt azonosítósámát, amely a következő: KEHOP 1.3.0-15-2016-00015, és a teljesítés jogcímét (a szerződés tárgya, valamint a számlához kapcsolódó teljesítés rövid megnevezése).
- 6.12. A megbízási díj az Európai Unió társfinanszírozásával és hazai központi költségvetés támogatásával kerül finanszírozásra. A támogatási intenzitás: 100%. Megbízottnak be kell tartania az azzal kapcsolatban rá háruló kötelezettségeket.
- 6.13. A Megbízott számlái a szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei a Kbt. 135. §-ában meghatározott módon, szállítói finanszírozással a mindenkor hatályos KEHOP Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által átutalással kerülnek kiegyenlítésre a mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény, továbbá a végrehajtására kiadott Korm. rendelet rendelkezései alapján a Megbízott Szerződésben meghatározott bankszámlájára. A szállítói számlák kifizetésének határideje a szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei Irányító Hatóság általi kézhezvételétől (a kifizetési igénylés beérkezésétől) számított 30 nap a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 133. § (1) bekezdése alapján.

- 6.14. A Megbízott tudomásul veszi, ha a teljesítés folyamán alvállalkozót vesz igénybe, a feladat elvégzését követően nyilatkozik, hogy az általa a teljesítésbe a Kbt. 138. § szerint bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből. Az alvállalkozók kifizetését a Kbt. 135 § valamint a 272/2014. (XI.) Kormányrendelet 1. sz. melléklete szerint kell teljesíteni
- 6.15. A számla kiegyenlítése során a Szerződő felek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-a előírásai szerint kötelesek eljárni. Ennek megfelelően a benyújtott számla mellékletét kell, hogy képezze egy a kifizetés időpontjában érvényes együttes adóigazolás, vagy a vállalkozónak biztosítania kell, hogy szerepeljen a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) köztartozásmentes adózók listájában.
- 6.16. Megbízott a 6.1 pont szerinti ellenérték (a szerződés elszámolható összege) a legfeljebb 50 %-ának megfelelő, szállítói előleg igénylésére jogosult, a Kbt. 135. § (8) bekezdése, valamint a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet alapján. A 2007. évi CXXVII. törvény 59. § (2) bekezdése értelmében a szállítói előlegnek a fizetendő általános forgalmi adó összegét is tartalmaznia kell. A szállítói előleg igénylés és kifizetés részletes szabályait a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet illetve a 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet határozza meg. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés finanszírozásában és annak keretében nyújtott szállítói előleg folyósításában az IH mint Támogató vesz részt.
- 6.17. Megbízott az igényelt szállítói előleg visszafizetésének biztosítékeként - a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 118/A. § (2a) a) pontjának választása esetén - köteles a Kbt. 134. § (6) bekezdése b) pontja szerint biztosítékot nyújtani, a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában, továbbá a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 83. § (1) bekezdésében rögzített módon, illetve a 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltak szerint kell rendelkezésre bocsátani.
- 6.18. Megbízott tudomásul veszi, hogy az IH a szállítói előleg kifizetését független, az IH által megbízott műszaki ellenőr műszaki ellenőrzéséhez kötheti. Az ellenőrzés megállapításai Megbízottra nézve kötelező erővel bírnak.
- 6.19. Megbízott a szállítói előleg kifizetését követően a hatályos jogszabályoknak megfelelő előlegszámlát köteles kibocsátani. Megbízott az előlegszámlát haladéktalanul, de legkésőbb a kiállítását követő 5 napon belül köteles megküldeni a Megbízónak.
- 6.20. A szállítói előleg teljes összegével valamennyi benyújtásra kerülő rész és a végszámlában a felvett előleg arányával egyező mértékben kell elszámolni.
- 6.21. Megbízott köteles a részére folyósított szállítói előleg összegét a Szerződés céljával és tartalmával összhangban felhasználni.
- 6.22. A szerződésben megjelölésre kerülő ellenérték a szerződés megkötésekor aktuális készülségi fokkal arányosított összeg az ajánlati árhoz (100%) képest.

7. A Szerződés biztosítékai

7.1. **Teljesítési biztosíték:** a Megbízott teljesítési biztosítékot köteles a Megbízó rendelkezésére bocsátani arra az esetre, ha a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítésével elmarad. A teljesítési biztosítékot a Megbízó 7.8 pontban megadott számlájára történő befizetéssel, átutalással, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnnyel lehet teljesíteni, a Kbt. 134. § (6) a) alapján. A teljesítési biztosítékot a szerződés hatálybalépésétől kell Megbízó rendelkezésére bocsátani. A teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló dokumentumot Megbízott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg köteles a Megbízó részére átadni. A teljesítési biztosíték mértéke, a nettó megbízási díj 5%-a (azaz HUF, azaz forint). A teljesítési biztosíték nyújtásának formája Megbízott választása szerint

A szerződés teljesítése során a 6.1 pont szerinti ellenérték változása, illetve a 6.2 pontban foglaltak a teljesítési biztosíték összegét érintik.

A teljesítési biztosítéknak mindaddig hatályban kell maradnia (végszámla benyújtása), amíg Megbízott a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött vállalkozási szerződés alapján a projekt engedélyeknek és hatályos jogszabályoknak megfelelő kivitelezéséhez kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatok mindegyike szerződésszerűen teljesül. Amennyiben a Szerződés teljesítése alatt a teljesítési biztosíték hatályát veszti, a Megbízott haladéktalanul köteles új biztosítékot Megbízó rendelkezésére bocsátani. Az új biztosíték rendelkezésre bocsátásáig Megbízott számla benyújtására nem jogosult. Amennyiben a Megbízott nem ad új biztosítékot, Megbízó elállhat a Szerződéstől.

A jelen Szerződésben meghatározott bármely feladat nemteljesítése esetén a Megbízó jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani és a teljesítési biztosítékot teljes egészében lehívni.

A feladat nemteljesítésének minősül a meghatározott időpontban teljesítendő feladat elmaradása esetén annak elmaradása, egyéb feladatok tekintetében amennyiben a Megbízott a feladat ellátásával 20 napot meghaladó késedelembe esik, vagy hibás teljesítés esetén, ha a hiba kijavítására nincs mód, vagy a hiba kijavítására 20 napon belül nem kerül sor.

7.2. **Késedelmi kötbér:** A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának olyan okból történő késedelmes teljesítése esetén, amelyért a Megbízott felelős kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A Megbízott egyes kötelezettségei elvégzésének határidejére a FIDIC Sárga könyv („Üzemek, telepek és tervezés-építési projektek szerződéses feltételei, elektromos és gépészeti létesítményekhez valamint vállalkozó által tervezett építési és mérnöki létesítményekhez” c. második, átdolgozott magyar nyelvű kiadás (2011. szeptember)) szerinti határidők, a hatályos jogszabályokban meghatározott határidők, a jelen Szerződésben meghatározott határidők, valamint az egyes feladatokra a Megbízó és Megbízott között a Szerződés teljesítése során előzetesen, írásban megállapított határidők az irányadók. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után a nettó megbízási díj 0,5 %-a, de összesen legfeljebb a nettó Megbízási díj 20%-a.

- 7.3. A Megbízó az esetleges kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a Megbízott köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Megbízott a fenti irat kézhezvételét követő 3 napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal írásban nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő. A Kbt-ben foglalt beszámítási feltételek (135. § (6) bek.) teljesülésekor a kötbér a megbízotti számlába beszámítható.
- 7.4. Megbízó követelheti a fentiekén túl felmerülő kárát (ide értve a nem vagyoni kár miatti igényeket is). Ilyen kárnak tekintendő különösen amennyiben a Megbízott magatartása vagy mulasztása miatt a támogatást nem, vagy nem teljes körűen folyósítják.
- 7.5. A kártérítés érvényesítésére a kötbér érvényesítésére vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandóak.
- 7.6. **Rendelkezésre állási biztosíték:** Megbízottnak rendelkezésre állási kötelezettségének idejére rendelkezésre állási biztosítékot kell nyújtania, amelynek a mértéke a nettó megbízási díj 5 %-a. A rendelkezésre állási biztosítékot a végszámla benyújtásával egyidejűleg köteles a Megbízott rendelkezésére bocsájtani a Kbt. 134.§ (6) bekezdés a) pontja szerint, és az ezt igazoló dokumentumokat átadni. A rendelkezésre állás időtartama minimum 24 hónap.

A rendelkezésre állási biztosítéknak a végszámla benyújtásától a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött vállalkozási szerződésben vállalt jótállási kötelezettség végéig, illetve addig, amíg a jótállási kötelezettségek teljesítése során felmerülő mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatok teljes körűen teljesülnek rendelkezésre kell állnia. A rendelkezésre állási időszak alatt Megbízott köteles rendelkezésre állni, és köteles a létesítmények utó- és felülvizsgálatával, azok előírás szerű üzemelésével kapcsolatos ellenőrzések során képviselni a Megbízót, valamint köteles a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött vállalkozási szerződésben vállalt jótállási kötelezettségek teljesítése során felmerülő mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatokat ellátni a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött vállalkozási szerződésben vállalt jótállási kötelezettség végéig, illetve addig, amíg a jótállási kötelezettségek teljesítése során felmerülő mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatok teljes körűen teljesülnek. Ezen kötelezettség nem teljesítése súlyos szerződésszegésnek minősül, és a Megbízó jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal elállni és a biztosítékot érvényesíteni.

A rendelkezésre állási időszak alatt, ha Megbízott a rendelkezésre állási és ebből folyó kötelezettségeit nem, vagy nem szerződésszerűen teljesítené a biztosíték terhére a Megbízó jogosult lehívást eszközölni. A lehívás lehet részleges vagy a teljes értékre terjedő. Abban az esetben, ha a biztosíték pénzügyi alapja kimerül, a Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Az érvényesíteni kívánt lehívás mértéke a Megbízó kizárólagos mérlegelési jogköre.

A Megbízó a biztosítékon túli igazolt kárának megtérítését is követelheti.

7.7. **Előleg-visszafizetési biztosíték:** Az igényelt szállítói előleg összege legfeljebb a szerződés elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű lehet. A szállítói előleg visszafizetési biztosítékot - a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 118/A. § (2a) a) pontjának választása esetén - a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában, a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendeletben illetve a 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltak szerint kell rendelkezésre bocsátani. Az előlegvisszafizetési-biztosítéknak az előlegbekérő dokumentum benyújtásától az előleggel történő elszámolásig kell érvényben lennie.

Megbízott tudomásul veszi, hogy az IH a szállítói előleg felhasználást jogosult ellenőrizni, és annak kapcsán – ideértve Megbízott szerződésszegésének eseteit is – fenntartja magának a jogot a szállítói előlegnek a szerződés céljával és tartalmával nem összeegyeztethető módon történő felhasználása vagy hasznosítása esetén a szállítói előleg visszakövetelésére, valamint annak visszafizetése hiányában a biztosíték lehívására.

Megbízott tudomásul veszi, hogy szerződésszegő magatartása esetében a szállítói előleg visszafizetési biztosítékot az IH jogosult azonnali hatállyal lehívni.

Megbízott tudomásul veszi, és egyben elismeri, hogy szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha Megbízott

- ellen a Céglözlönyben közzétett módon felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- 30 napot meghaladó időre köztartozóvá válik;
- a Szerződés (rész)teljesítését határidőben nem kezdi meg, vagy annak (rész)teljesítésével - érdekkörében felmerült okból - 60 napos késedelembe esik;
- érdekkörében felmerült okból következik be a projekt megghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény;
- részéről, vagy harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról az IH felszólítására a megszabott határidőn belül nem intézkedik;
- tevékenységének valamely jogszabály rendelkezéseit sértő volta ellenőrzésre jogosult szerv által megállapításra kerül;
- a szállítói előleg összegét a Szerződés teljesítését biztosító céltól eltérő módon hasznosítja vagy használja fel, vagy a felhasználás ellenőrzését megakadályozza;
- valótlan, hamis adatszolgáltatása hitelt érdemlően bebizonyosodik.

7.8. Amennyiben a Megbízott fenti biztosítékok bármelyikét (kivéve az előleg-visszafizetési biztosítékot) átutalással kívánja teljesíteni, azt a Megbízó Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00319841-30005204 számú számlája javára kell teljesítenie. A bankszámlaszám módosulása nem eredményezi jelen szerződés módosítását, a változásról Megbízó hivatalos levélben értesíti Megbízottat.

8. Értesítések

Szerződő feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet:
Címzett:
Cím:
Telefonszám:
Fax:
e-mail:

A Megbízó részére:

Szervezet: Országos Vízügyi Főigazgatóság
Címzett: Somlyódy Balázs, főigazgató
Cím: 1012 Budapest, Márvány u. 1/d.
Telefonszám: +36/1-225-4411
Fax: +36/1-212-0773
e-mail: ovf@ovf.hu

Szervezet: Országos Vízügyi Főigazgatóság
Címzett:
Cím: 1012 Budapest, Márvány u. 1/d.
Telefonszám: +36/1-225-
Fax: +36/1-212-
e-mail:

9. Megbízott jelentési kötelezettségei

- 9.1. A Megbízott feladatainak teljesítése során a kifizetéshez kapcsolódó előrehaladási jelentéstől függetlenül negyedéves előrehaladási jelentést köteles készíteni a jelentéstételi időszakot követő hónap 10. napjáig, illetve a Megbízó kérésére külön jelentéseket kell készítenie a Projekt előkészítésével, tervezésével, építésével, kivitelezésével, befejezésével, minőség-ellenőrzésével és üzemeltetésével kapcsolatban, különösen a minőség, a határidők és a költségek figyelembevételével. A rendszeres jelentési kötelezettség kiterjed a projekttel kapcsolatban kötött a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött vállalozási szerződésre is.
- 9.2. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Projektről. A Megbízott a Projekttel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről - a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is - folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.

- 9.3. A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során készített előrehaladási jelentéseit olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri. A Megbízottnak a jelentéseket magyar nyelven, két eredeti nyomtatott példányban és egy elektronikus példányban kell benyújtania. A Megbízott köteles a megfelelő színvonalú jelentések nyújtására mind formai, mind tartalmi szempontból.
- 9.4. Minden számlához csatolni kell a Megbízó által jóváhagyott előrehaladási jelentést, a végszámlához pedig a Megbízó által jóváhagyott zárójelentést kell mellékelni.
- 9.5. A Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött szerződés alapján a projekt engedélyeknek és hatályos jogszabályoknak megfelelő kivitelezéséhez kapcsolódó végszámla benyújtását követő 5 napon belül Megbízottnak zárójelentést kell összeállítania. A zárójelentés mellé kritikai tanulmányt kell mellékelnie azokról a jelentős problémákról, amelyek a Projekt megvalósítása során felmerültek.
- 9.6. A zárójelentés végleges változatát Megbízott a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött szerződés alapján a projekt engedélyeknek és hatályos jogszabályoknak megfelelő kivitelezéséhez kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési és tervellenőrzési feladatainak teljes körű ellátását követő 10 napon belül kell eljuttatni a Megbízóhoz.
- 9.7. A Megbízónak a kézhezvételtől számított 15 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 20 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.
- 9.8. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.
- 9.9. A Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését.

10. Egyéb különös feltételek

- 10.1. A Megbízott részéről Projektvezető Mérnök vezeti a Projektet, aki a Megbízó nevében a Projekt végrehajtásának ellenőrzéséért felelős természetes személy. A Projektvezető Mérnök a Szerződés teljesítése körében teljes körűen eljár a Megbízó nevében, az alább megjelölt körtől eltekintve, amely esetekben be kell szereznie a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulását:

- joglemondás,

- vitás jog elismerése,
- egyezségkötés,
- pénz átvétele,
- a Megbízott által kifogásolt utasítás megerősítése,
- a Szerződés módosítása (ez nem érinti a szerződés keretei belüli utasításadási jogot),
- a Szerződés megszüntetése,
- szerződés létrehozása.

- 10.2. A Szerződés teljesítéséhez a szerződés teljesítésébe bevont szakemberek részéről szükséges a magyar szakmai nyelv tárgyalóképes ismerete. A szerződés teljesítésének ideje alatt a szaktolmács folyamatos biztosítása Megbízott kötelezettsége és költsége, melyet az ajánlati ár tartalmaz. Amennyiben Megbízott a projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött vállalkozási szerződés alapján a projekt engedélyeknek és hatályos jogszabályoknak megfelelő kivitelezéséhez kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatok szerződésszerű teljesítése során, illetve a rendelkezésre állási időszak alatt a szolgáltatás nyújtásához, feladatai ellátásához a magyar szakmai nyelv tárgyalóképes ismeretével nem rendelkező szakembert vesz igénybe, a magyar szakmai nyelv tárgyalóképes ismeretének hiányából adódó minden következményt, beleértve a szaktolmács, illetve szakfordítás biztosítását, illetve mindezek költségét is, Megbízottnak kell viselnie.
- 10.3. Megbízott köteles a Szerződés, a FIDIC Sárga könyv (*„Üzemek, telepek és tervezés-építési projektek szerződéses feltételei, elektromos és gépészeti létesítményekhez valamint vállalkozó által tervezett építési és mérnöki létesítményekhez”* c. második, átdolgozott magyar nyelvű kiadás (2011. szeptember)) rendelkezései, a 191/2009 (IX.15.) Kormányrendelet és a hatályos jogszabályok, illetve az engedélyek előírásai szerint eljárni.
- 10.4. A Megbízott a Változtatásokra vonatkozó FIDIC 13.1, 13.2 és 13.3 Alcikkelyek, a Vállalkozói követeléssel kapcsolatos FIDIC 20.1 Alcikkely szerinti jóváhagyási jogköreit a Megbízó és a KEHOP IH jóváhagyásával gyakorolhatja a jelen szerződés mellékletét képező *„Útmutató a Változtatásokhoz, Vállalkozói követelésekhez és a Szerződés módosításához”* szerint.
- 10.5. A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a közösségi támogatás vagy a társfinanszírozói támogatás tekintetében a Megbízó valamennyi visszafizetési kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben az a Megbízottnak felróható bármely okból következik be.
- 10.6. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

- 10.7. Megbízottnak a hazai, illetve az EU-s szabályzatok ismeretén túl a FIDIC általános szerződéses feltételei szerint kell működnie és a projekt előrehaladása során a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött vállalkozási szerződés, illetve az engedélyek ismeretében szükséges eljárnia.
- 10.8. Az elszámolhatósági vizsgálatok megkönnyítése érdekében a jelen szerződés mellékletét képező „*Útmutató a változások, vállalkozói követelések kezeléséhez és a szerződés módosításához*” c. dokumentum használata a teljesítés során kötelező.
- 10.9. A szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-ában meghatározott esetekben és módon van lehetőség.
- 10.10. A szerződés teljesítésére a Kbt. 138-140. §-ai megfelelően alkalmazandók.
- 10.11. A Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően, továbbá a pályázat sikerességének előmozdításának figyelembevételével köteles teljesíteni. Megbízó részéről utasítást a 8. pontban meghatározott személyek adhatnak. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni, ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk, s következmények őt terhelik.
- 10.12. Az építési műszaki ellenőr(ök) megnevezése, nyilvántartási száma, névjegyzéki jele, elérhetősége, valamint elektronikus építési napló vezetés esetén a NÜJ száma az alábbiak:
- | | |
|---------------------------------------|-------|
| név: | |
| nyilvántartási szám: | |
| névjegyzéki jele, elérhetősége: | |
| NÜJ száma (építési napló vezetésére): | |
- 10.13. Megbízott a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére tekintettel az általa képviselt gazdálkodó szervezet a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. A Szerződést Megbízó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, illetve jogosult attól elállni, ha Megbízott már nem minősül átlátható szervezetnek, vagy e pont szerinti nyilatkozata valótlanul bizonyul.
- 10.14. A Kbt. 141 § (4) bekezdésében foglaltak alapján Szerződő felek rögzítik, hogy abban az esetben, ha a szerződés finanszírozásának formája (utó- vagy szállítói finanszírozás) a Támogatási Szerződés módosítása következtében megváltozik, úgy a jelen szerződésben foglaltak szerinti finanszírozási mód automatikusan, minden további szükséges nyilatkozat, külön szerződésmódosítás nélkül a módosult Támogatási Szerződésben foglaltak szerinti finanszírozási módra változik. Szállítói finanszírozás utófinanszírozásra változása esetén, amennyiben a szállítói finanszírozás alapján a Megbízott Szállítói előleget igényelt, az igényelt előleg a még benyújtásra kerülő számlákban kerül elszámolásra, oly módon, hogy azt ezen számlából Megbízó egyenlő arányban visszavonja. Amennyiben a Megbízott a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 118/A. § (2a) bekezdés a) pont alapján biztosítékot

nyújtott, úgy köteles a Megbízó részére az irányító hatóság javára szóló biztosítékkal megegyező biztosítéket nyújtani, mely biztosíték nyújtása hiányában a jelen bekezdésben foglaltak szerinti módosulás nem következik be, melynek követelményeiért a felelősséget Megbízott köteles viselni. Amennyiben a Megbízott a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 118/A. § (2a) bekezdés b) pontjában foglaltakat vette tudomásul és nem nyújtott biztosítéket, úgy köteles a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt, de még el nem számolt előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, Megbízó javára szóló, 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 118/A. § (2a) bekezdés a) pontban meghatározott formában illetve módon biztosítéket nyújtani, mely biztosíték nyújtása hiányában a jelen bekezdésben foglaltak szerinti módosulás nem következik be, melynek következményeiért a felelősséget Megbízott köteles viselni, és Megbízó ezzel kapcsolatos valamennyi kárát - ideértve a következményi károkat is – megtéríteni.

10.15.A Szerződő feleknek a Szerződéses Megállapodást (Szerződést) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 131. § (1) és (6) bekezdéseivel összhangban kell megkötniük.

11. Egyéb rendelkezések

11.1. A jelen Szerződés xx példányban készült, amelyből 4 példány a Megbízót, 2 példány (konzorcium esetén tagonként 1-1 példány)a Megbízottat illeti.

11.2. A mindkét fél által aláírt Szerződéses Megállapodás abban az esetben, és abban az időpontban lép hatályba, amikor a szerződés pénzügyi fedezetét biztosító támogatási szerződés megkötésre kerül. Amennyiben a támogatási szerződés a szerződéskötés időpontját megelőzően aláírásra kerül, úgy a szerződés hatályba lépésének napja a szerződést későbbi időpontban aláíró fél aláírásának a napja.

11.3. A szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Általános szerződéses feltételek
2. számú melléklet: Feladatleírás (műszaki leírás)
3. számú melléklet: Útmutató a változások, vállalkozói követelések kezeléséhez és a szerződés módosításához
4. Ajánlattevő nyilatkozata a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja és az értékelés során bemutatottak tekintetében (szakértők)
5. Teljesítési biztosíték dokumentuma
6. Előleg visszafizetési biztosíték dokumentuma (adott esetben)
7. Átláthatósági nyilatkozat
8. A szakmai felelősségbiztosítási kötvény, illetve a kiterjesztés tényét igazoló dokumentum másolata
9. Kbt. 138. § (3) szerinti nyilatkozat alvállalkozókról

MEGBÍZÓ:

MEGBÍZOTT:

.....

.....

Országos Vízügyi Főigazgatóság
SOMLYÓDY BALÁZS
Beosztása: Főigazgató
Kelt: Budapest,

Megbízó pénzügyi ellenjegyzője:

Országos Vízügyi Főigazgatóság
Dr. Tóth László
Beosztása: Gazdasági Főigazgató-helyettes
Kelt: Budapest,

Megbízó jogi ellenjegyzője:

Országos Vízügyi Főigazgatóság
Dr. Buzsáki Judit
Beosztása: Jogi és közbeszerzési vezető
Kelt: Budapest,

.....
.....
.....

Beosztása:

.....
Teljes körűen eljárva és felhatalmazva a
.....
névében.

Kelt: Budapest,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Beosztása:

.....
Teljes körűen eljárva és felhatalmazva a
.....
névében.

Kelt: Budapest,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Beosztása:

.....
Teljes körűen eljárva és felhatalmazva a
.....
névében.

Kelt: Budapest,

.....

Általános szerződési feltételek

Általános előírások

1. Meghatározások és értelmezés

1.1. A Szerződésre a következő meghatározások vonatkoznak:

Szerződés: a Különös szerződési feltételek 3. pontjában meghatározott dokumentumok összessége.

Megbízó: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott személy.

Megbízott: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott, a Szolgáltatások teljesítésére köteles fél.

Közreműködő: a Megbízottnak a jelen Szerződés mellékletét képező szakértői listában és Ajánlattételi nyilatkozatban megjelölt képviselői, alkalmazottai, megbízottai, alvállalkozói.

Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény

Projekt: a Különös szerződési feltételek preambulumban ekként meghatározott beruházás.

Szolgáltatások: a Megbízott által a Szerződés alapján és arra tekintettel teljesítendő feladatok, valamint a Megbízott által a Szerződés alapján nyújtott, valamint közvetlenül vagy közvetett módon keletkezett valamennyi szolgáltatás.

Megbízási díj: a Különös szerződési feltételek 6. pontjában ilyenként megjelölt összeg.

Egyéb fogalmak értelmezésére a Kbt. (a Kbt. értelmező rendelkezései (II. Fejezet, 3.§)) és a kapcsolódó rendeletek, valamint a FIDIC szerződési feltételek az irányadók.

1.2. A Szerződésre a magyar jog az irányadó.

1.3. A szövegösszefüggés függvényében az egyes szám magában foglalja a többes számot is, és fordítva.

1.4. Személy alatt mind természetes, mind pedig jogi személyek, továbbá jogi személyiség nélküli társaságok, gazdálkodó szervezetek is értendők.

1.5. A Szerződés fejezetcímei és címei csak a könnyebb eligazodást szolgálják; a Szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.

1.6. Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, nap alatt naptári nap értendő.

2. Értesítések és írásbeli közlések

2.1. A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesíteni. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a felek Különös

szerződési feltételekben meghatározott címére. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot is megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető. A tértivevényes ajánlott levél a feladása utáni ötödik napon akkor is átvettnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át. Valamennyi írásos kommunikációban fel kell tüntetni a Szerződés fedőlapon szereplő elnevezését.

- 2.2. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.
- 2.3. A napokban megadott határidők első napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi. Amennyiben a határidő utolsó napja nem magyarországi munkanap, a határidő az azt követő első magyarországi munkanapon jár le.
- 2.4. Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.
- 2.5. A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

A Megbízó jogai és kötelezettségei

3. Általános jogok és kötelezettségek

- 3.1. A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.
- 3.2. A Megbízó részt vesz a Megbízott által szervezett kooperációs megbeszéléseken nyilatkozattételre feljogosított képviselővel.
- 3.3. A Megbízó joga és kötelessége a Megbízott jelentéseinek felülvizsgálata és jóváhagyása.

4. Tájékoztatás

- 4.1. A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.
- 4.2. A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kér tőle.

5. Megbízó együttműködési kötelezettsége

- 5.1. A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal.

A Megbízott jogai és kötelezettségei

6. Általános kötelezettségek

- 6.1. A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.

A Megbízott köteles minden, szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.

- 6.2. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.
- 6.3. Ha a Szolgáltatásokat vállalkozóként több különböző, önálló személy látja el, azok felelőssége a Szerződés teljesítéséért egyetemleges. A jelen Szerződés értelmében a képviselőjükre jogosult személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a Megbízotti oldalon álló személy képviselőjében.

7. Magatartási szabályok

- 7.1. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia.

8. Titoktartás

- 8.1. A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem Közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és Közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

9. Összeférhetlenség

- 9.1. A Megbízott és Közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó jogosult a Szerződést - a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondani.
- 9.2. A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy Közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott – a jelen Szerződésbe és/vagy a Kbt-ben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált

- Közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.
- 9.3. A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.
 - 9.4. Amennyiben a Megbízott az összeférhetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó jogosult a Szerződést - a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondani.
 - 9.5. A Megbízott és Közreműködője a Projekttel kapcsolatban csak a Szerződés keretein belül működhet közre. A Szerződés hatálya alatt a Megbízott és Közreműködői nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során közös érdekkapcsolatba kerülnek a Projekt kivitelezésében, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal, szállítókkal vagy azok bármelyik alvállalkozójával, egyéb közreműködőjével. Amennyiben a Megbízott vagy Közreműködői a vállalkozói, szállítói ajánlat Megbízó részére történő benyújtásakor, a Szerződés vagy a vállalkozási, szállítási szerződések aláírásakor az előbbiekkal üzleti kapcsolatban állnának, azt kötelesek írásban a Megbízónak bejelenteni és a Megbízó kérésére azt haladéktalanul megszüntetni. Megbízott sem a vállalkozótól, szállítótól, sem az alvállalkozóktól vagy egyéb közreműködőktől semmifajta előnyt, szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a Közreműködőivel is betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a Szerződést a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondani.

10. Információnyújtás

- 10.1. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról. A Megbízott a Szolgáltatásokkal kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottal, és jogosult azokat ellenőrizni.
- 10.2. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
- 10.3. A Megbízott a Szolgáltatások teljesítésekor köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.

11. Dokumentáció és műszaki tervek

- 11.1. A Megbízottnak minden dokumentációt és műszaki tervet a Megbízó számára elfogadható, általánosan elfogadott és elismert rendszereket alkalmazva kell elkészítenie, figyelembe véve a legújabb tervezési szakmai szokásokat.

12. Felelősségbiztosítás

- 12.1. A Megbízott a Szerződés aláírásáig műszaki ellenőri és mérnöki tanácsadói tevékenységre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítását (amelynek értéke eléri 120.000.000 Ft/kár és 240.000.000 Ft/év összeget, amely kiterjed a környezetvédelmi kárra és a harmadik személynek okozott kárra is) köteles kiterjeszteni a megkötött szerződésre, a Megbízottra (közös ajánlattétel esetén valamennyi tagra), alvállalkozókra. A szakmai felelősségbiztosítási kötvény, illetve a kiterjesztés tényét igazoló dokumentum másolatát Megbízott a Szerződés

aláírásakor köteles átadni Megbízó részére. Amennyiben a Megbízott a fenti kötelezettségeinek az előírt határidőre nem tesz eleget, az súlyos szerződésszegésnek minősül és Megbízó részéről a szerződés azonnali felmondását vonja maga után.

- 12.2. Amennyiben Megbízott már létező felelősségbiztosítását kívánja jelen szerződésre kiterjeszteni, úgy köteles csatolni egy nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a hivatkozott felelősségbiztosítás terhére alapított kötelezettségvállalásai a jelenlegi értékkel összeszámítva nem merítik ki a biztosítási szerződésben szereplő mértéket.

13. A Közreműködők megváltoztatása

- 13.1. A Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései (figyelembeveendő többek között a Kbt. 138.§ (2)-(5), és a Kbt. 141. § (6) szerint változtathatja meg a Szolgáltatások körében eljáró Közreműködőit. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízónak, a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül, a Szerződés azonnali felmondására ad okot.
- 13.2. Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely Közreműködő a Szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi, vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a Szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a Szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a Közreműködő leváltását. A Megbízott haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott Közreműködő megfelelő pótlásáról.
- 13.3. A Közreműködő helyébe lépő másik Közreműködőnek legalább ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint amilyennel a leváltott Közreműködőnek kellett rendelkeznie.
- 13.4. A Közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.
- 13.5. A Kbt. 138.§ (5) bekezdése alapján a teljesítésben részt vevő alvállalkozó a Szolgáltatások teljesítéséhez nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

14. A Megbízott felelőssége az igénybe vett Közreműködőkért

- 14.1. A Megbízott felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely Közreműködő igénybevételehez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.

15. Egyéb kötelezettségek

- 15.1. Amennyiben Megbízott külföldi adóilletőségű, úgy köteles a Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. (Kbt. 136. § (2) bekezdés).
- 15.2. A Kbt. 136.§ (1) bekezdés b) pont szerint a Megbízott a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143.§ (3) bekezdés szerinti ügyletekről az Megbízottat haladéktalanul értesíti.

A Szerződés teljesítése

16. Nyilvántartások

- 16.1. A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a Szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában.
- 16.2. A Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni.
- 16.3. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, az IH, a Kifizető Hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

17. A jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyása

- 17.1. A Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését.

18. A Szerződés során készített jelentésekhez és dokumentumokhoz fűződő jogok

- 18.1. Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagramok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó a terveket és a tervek alapján elkészült létesítményeket szabadon átalakíthatja és átépíttetheti. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
- 18.2. A Megbízott nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.
- 18.3. A teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megbízó területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. A szerződés alapján a Megbízó jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására,

átdolgoztatására. Mindezen jogok ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették. Amennyiben a projektet a Megbízó bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának joga a Miniszterelnökséget, illetve az általa megjelölt személyt illeti meg.

19. Fizetés

- 19.1. A díjfizetés, illetve szállítói előleg esetén követendő eljárásról a Különös szerződési feltételek rendelkeznek.
- 19.2. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan Szerződő felek a mindenkori adószabályok szerint járnak el.
- 19.3. Amennyiben a Megbízó a kiszámlázott összeg bármely részét vitatja és erről a Megbízottat értesíti, a Megbízó további tájékoztatást vagy javítást kérhet, amelynek a Megbízott a Megbízó által előírt határidőn belül eleget kell, hogy tegyen. A fizetési határidő az (adott esetben új) számla elfogadásától újrakezdődik.
- 19.4. Az Irányító Hatóság a kifizetéseket forintban teljesíti.
- 19.5. A Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 19.6. A szállítói előleg biztosítékának összege progresszív módon csökkenthető azokkal az összegekkel, amelyeket a Megbízott visszafizetett.
- 19.7. A következő események bekövetkezése és fennállása esetén a Megbízó a Megbízott írásos értesítésével, részben vagy egészben visszatarthatja a Megbízottnak járó kifizetéseket (beszámítás alapján, figyelemmel a Kbt. 135 § (6) bekezdésére), vagy lehívhatja a Különös szerződési feltételekben meghatározott teljesítési biztosítékot:
 - a) a Megbízott valamely Szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget;
 - b) bármely egyéb, a Megbízott érdekkörében felmerülő körülmény, amely a Megbízó véleménye szerint akadályozza vagy veszélyezteti a Projekt eredményes teljesítését.

20. A Megbízott tartozásainak visszafizetése

- 20.1. A Megbízott az ezirányú felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles visszafizetni azon összegeket, melyeket a Megbízótól a neki a Szerződés szerint járó összeg felett kapott.
- 20.2. Részletfizetés esetén a fizetés összege először a költségekre, azután a kamatra, végül a visszafizetendő összegre számolandó el.
- 20.3. A Megbízó a Megbízottal szembeni követelését beszámíthatja bármely, a Megbízottnak fizetendő összegbe.

21. A Szerződés módosításai

- 21.1. A Szerződés bármely módosítását kizárólag a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.
- 21.2. Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.
- 21.3. A módosított Szerződésre a Szerződésmódosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.

- 21.4. A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a Különös szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójának, ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.

A szerződésszegés és a Szerződés megszűnése

22. Szerződésszegés

- 22.1. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.
- 22.2. A Szerződő feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.
- 22.3. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.

23. Késedelmes teljesítés

- 23.1. Késedelmes teljesítés esetén a Megbízottat a késedelem minden napja után a Különös szerződéses feltételekben meghatározott mértékű kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását. Az uniós elszámolások eljárásrendjéből adódó késedelem a Megbízónak nem róható fel.
- 23.2. Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri vagy meghaladja a Különös szerződéses feltételekben megadott felső határt, a Megbízó – a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést vagy lehívhatja a Különös szerződéses feltételekben meghatározott teljesítési biztosítékot.
- 23.3. A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

24. A Szerződés felmondása a Megbízó részéről

- 24.1. A Szerződésben meghatározott azonnali hatályú felmondási okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést ugyancsak azonnali hatállyal, ha:
- a) a Megbízott szerződéses kötelezettségeit ismételten megszegi és ezzel a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti;
 - b) a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződéses kötelezettségeinek tegyen eleget;
 - c) a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
 - d) a Megbízott fizetésképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
 - e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - f) más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
 - g) a Megbízott nem biztosítja az előírt biztosítást, vagy a biztosító tevékenységi engedélyét elveszítette vagy fizetésképtelenné vált és a Megbízott haladéktalanul nem köt újabb biztosítást;

h) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.

i) Bármilyen okból kifolyólag a beruházás (projekt) ellehetetlenül

24.2. A Kbt. 143.§ (3) bekezdés alapján Megbízó jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek;

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

24.3. A felmondási nyilatkozat csak a hatályba lépése idején folyamatban lévő fázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a Szerződést.

24.4. A szerződés bármely jogcímen történő megszűnése esetén a Megbízott a megszűnésig teljesített szolgáltatások ellenértékére jogosult.

25. A Szerződés felmondása a Megbízott részéről

25.1. A Megbízott a Megbízó részére küldött nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 180 nap eltelte után sem. A felmondás a Megbízó általi kézhezvételtől számított 90 nap elteltével válik hatályossá.

26. Kártalanítás

26.1. A Megbízottnak kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely

a) a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy;

b) abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megbízó a Megbízottat értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 nappal azután, hogy tudomást szerez ezekről.

27. Vis maior

27.1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

27.2. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél

érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

- 27.3. Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- 27.4. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
- 27.5. Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

A viták rendezése

28. A viták rendezése; irányadó jog

- 28.1. A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
- 28.2. Ha vitás ügy merült fel, a Szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.
- 28.3. Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Szerződő felek alávetik magukat az Ajánlatkérő székhelye szerint hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességének

ÚTMUTATÓ

A VÁLTOZTATÁSOK, VÁLLALKOZÓI KÖVETELÉSEK KEZELÉSÉHEZ ÉS AZ ÉPÍTÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁHOZ

A projekt kivitelezése során felmerült pótmunkákkal kapcsolatos szerződésmódosítások elszámolhatóságának és közbeszerzési szempontból történő megalapozottságának a vizsgálata a Változtatási eljárásokban, valamint a Vállalkozói követelések elbírálása során elengedhetetlen a szabálytalanságok, és ebből adódóan a projektre biztosított EU támogatás visszafizetésének elkerülése érdekében. Előfordulhat olyan eset is, amikor a pótmunka nem szerződésmódosítás eredményeként, hanem közbeszerzési eljárás lefolytatásával és egy új szerződés megkötésével kerül kifizetésre. A jelen Útmutató a szerződésmódosítással kapcsolatos pótmunkák elintézésnek eljárástendjét szabályozza.

1. Az Irányító Hatóság (IH), a Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Miniszter (EUFM), a Mérnök, a Megrendelő és a Vállalkozó szerepe az építési szerződés teljesítése során

Az IH összeveti a projekt alapidokumentumaiba (Támogatási Kérelem, Bizottsági Döntés, Támogatási Szerződés/Okirat, Pályázati Útmutató) foglalt, azaz a támogatásra jogosult, műszaki tartalmat a Változtatással, illetve a Vállalkozói követeléssel érintett műszaki tartalommal. Az elszámolhatósági vizsgálat során megállapításra kerül, hogy a pótmunka költségei finanszírozhatóak-e a projektre biztosított európai támogatási forrásokból. Amennyiben az IH azt állapítja meg, hogy a projekt alapidokumentumai alapján a költségek nem elszámolhatóak a projekt keretében, a felmerülő többlet költségek csak és kizárólag a Kedvezményezettet terhelik, abban az esetben is, ha a tartalékkeret egésze, vagy egy része még rendelkezésre áll az építési szerződés elfogadott végösszegében.

Ugyanez vonatkozik arra az esetre, amikor az IH és az EUFM megítélése szerint a Megrendelő oldalán felmerülő körülmények - annak ellenére, hogy maga a pótmunka műszaki-szakmai tartalma elszámolhatósági szempontból rendben van - közbeszerzési szempontból (jellemzően előre nem láthatóság a Megrendelő részéről) nem igazolják a Változtatás vagy a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka elvégzését. A 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet 108. §-a alapján az IH csak támogathatósági, elszámolhatósági és műszaki szempontú indoklásra vonatkozó nyilatkozatot ad ki, amelyet az EUFM a Változtatási javaslattal vagy a Vállalkozói követeléssel kapcsolatos közbeszerzési-jogi szempontú véleménye meghozatalakor mérlegel. A pótmunka támogatásból történő finanszírozásához szükséges az IH támogató tartalmú nyilatkozata és az EUFM támogató tartalmú véleménye is.

A Mérnök alapvető feladata a Vállalkozási szerződésben foglalt műszaki tartalom végrehajtásának felügyelete műszaki és pénzügyi szempontból. További feladata az esetlegesen felmerülő vitás kérdések tisztázása, a Megrendelői döntés előkészítése: a Mérnök szakmailag vizsgálja meg a Változtatási javaslat, a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka műszaki megfelelőségét, indoklását, a hozzá kapcsolódó költségek nagyságát és a Vállalkozó oldalán felmerülő körülményeket. A vizsgálata eredményének függvényében adja meg véleményét (hozzájárulás vagy elutasítás) a Változtatási javaslathoz, Vállalkozói követeléshez, amely a Megrendelő döntését alapozza meg.

A Mérnök a fent leírtakon kívül a Megrendelő jóváhagyásával gyakorolja a FIDIC 13.1, 13.2, 13.3 és 20.1 cikkelyek szerinti jóváhagyási/utasítási/döntési jogköreit.

A Megrendelő a Mérnök véleménye alapján, kiegészítve a rá vonatkozó információkkal – különös tekintettel a Megrendelői oldalra vonatkozó előre nem láthatóságokra – **konceptcionális egyeztetést kezdeményezhet** az IH-val, vagy a jelen Útmutató 3. pontjában leírt kockázatok ismeretében konceptcionális egyeztetés nélkül adja meg indoklását, illetve jóváhagyását a Változtatással, Vállalkozói követeléssel kapcsolatosan.

Az IH által alkalmazott minta közbeszerzési dokumentáció kivitelezési szerződésének értelmében a Mérnöknek nincs joga a Változtatásokat, valamint a Vállalkozói követeléseket a Megrendelő egyetértő

álláspontja (megrendelői jóváhagyása) nélkül jóváhagyni, azokhoz csak hozzájárulhat. Megrendelőnek ugyanakkor az IH elszámolhatósággal kapcsolatos nyilatkozatát és az EUFM véleményét kell kérnie a Változtatási javaslattal vagy Vállalkozói követeléssel érintett pótmunkákhoz (szerződésmódosításokhoz) a változással érintett műszaki tartalom és/vagy a többletköltségek támogatásból történő finanszírozhatósága érdekében.

Abban az esetben, ha a Vállalkozói követelés a FIDIC 13.1 szerint kiadott Változtatási utasítás eredménye, akkor a követelést megelőző Változtatási utasítás kiadásához csak a Megrendelő jóváhagyása szükséges.

A Vállalkozó a Változtatási javaslatot, illetve Vállalkozói követelést részleteiben kidolgozza a FIDIC-ben meghatározott előírások alapján.

2. Változtatási eljárás, Vállalkozói követelés, Koncepcionális egyeztetés, Tartalékkeret

2.1 Változtatások

Változtatást kezdeményezhet a Mérnök a FIDIC 13.1 alcikkely alapján Változtatási utasítás kiadásával és a Vállalkozó a FIDIC 13.2 alcikkely alapján Változtatási javaslat benyújtásával. Továbbá a Mérnök Változtatási javaslatot kérhet be a Vállalkozótól a FIDIC 13.3 alcikkely alapján. Változtatásként kezelendő – a FIDIC 13. cikkelyének előírásaival összhangban – mindazon eset, amelyre egyértelműen alkalmazható a FIDIC 1.1.6.9 pontjában rögzített definíció.

A FIDIC 13.1 alcikkely alapján a Mérnök által kiadott Változtatási utasítást nem előzi meg Változtatási javaslat, azt a Mérnök a megvalósíthatóságra és az arra vonatkozó előzetes megállapodás nélkül adja ki. Ha a Vállalkozó az utasításnak eleget tesz és ezzel kapcsolatban a megvalósításra vonatkozó határidő hosszabbítási és/vagy többletköltség igénye keletkezik, a FIDIC 20.1 alcikkely alapján Vállalkozói követelést nyújthat be.

A FIDIC 13.2 és 13.3 alcikkelyek alapján a Vállalkozó által benyújtott Vállalkozói javaslatban a Vállalkozó részletes előterjesztést készít, amelyhez mellékeli a változtatással kapcsolatos, a változtatást alátámasztó valamennyi dokumentumot is. A Változtatási javaslatnak tartalmaznia kell a megvalósítási időtartam hosszabbítására vonatkozó és/vagy többletköltség igényét is.

2.2 Vállalkozói követelések

A FIDIC 20.1 alcikkely alapján a Vállalkozói követelés jogszerűségének előfeltétele, hogy Vállalkozó a követelésére okot adó körülményt, eseményt Mérnöknek 28 napon belül bejelentse,

amint a körülményről, eseményről tudomást szerzett vagy tudomást szerezhette volna. A bejelentésnek tartalmaznia kell a FIDIC 20.1-re és arra a FIDIC cikkelyre/alcikkelyre történő utalást, amely a követelés jogcíme. Továbbá azt a tényt, hogy várhatóan Vállalkozó többletköltség kifizetésére és/vagy határidő hosszabbításra (pontos összeg/határidő meghatározása nélkül) követelést fog benyújtani.

A Vállalkozó a követelést előidéző körülmény vagy esemény tudomására jutását követő 42 napon belül köteles megküldeni a teljesen részletezett, indokolt és alátámasztott követelést. Ezen időtartamtól eltérni csak a 20.1 alcikkely negyedik bekezdése szerint lehet úgy, hogy a Vállalkozó írásban más időtartamot ajánl és azt Mérnök írásban elfogadja. **A bejelentéseket sorszámozva kell benyújtani, akár csak a Vállalkozói követeléseket,** azonban ez utóbbiakat nem szükséges bejelentésenként elkészíteni, azaz több bejelentés összefoglalását is magába foglalhatja egy követelés.

Abban az esetben, ha egy Vállalkozói követelésre okot adó körülménynek **elhúzódó hatása** van (pl.: folyamatos esőzések miatt a munkaterület munkavégzésre alkalmatlan), a Vállalkozónak havonta kell Vállalkozói követelést (közbenső követelés) benyújtania. A körülmény hatásának megszűnését követő 28 napon belül pedig egy végső követelést. Csak a végső követelés benyújtása után van lehetőség a követelésekben meghatározott költségek kifizetésére, viszont csak ekkor kell a jelen Útmutatóban a Vállalkozói követelésre meghatározott eljárásrend szerint eljárni (IH, EUFM bevonása) kivéve, ha valamely közbenső követelés a szerződés megvalósítási időtartamának meghosszabbítására irányul.

A FIDIC alábbi alcikkelyei kifejezetten hivatkoznak arra, hogy a Vállalkozó a FIDIC 20.1 alcikkelyben szabályozott módon, többletköltség kifizetésére és/vagy megvalósítási időtartam hosszabbítására jogosult. A szerződéssel összefüggésben természetesen más okból is lehet FIDIC 20.1 alcikkely szerinti követelése a Vállalkozónak, amelyet a Mérnöknek kell elbírálnia. Ugyanakkor az alábbi alcikkelyek valamelyikére történő hivatkozása esetén csak az adott alcikkelyben meghatározottakra terjedhet ki követelése.

- 1.9 Tervek vagy utasítások késedelve (költség+idő)
- 1.9 Hibák a megrendelő követelményeiben (Sárga FIDIC) (költség + idő)
- 2.1 A helyszínrre való bejutás joga (költség + idő)
- 4.7 Kitérés (költség + idő)
- 4.12 Előre nem látható helyszíni körülmények (költség+idő)
- 4.24 Régészeti (költség+idő)
- 7.4 Üzempróbák (költség+idő)
- 8.4 Megvalósítás időtartalmának meghosszabbítása (idő)
- 8.5 Hatóságok által okozott késedelmek (idő)
- 8.9 Felfüggesztés következményei (költség+idő)
- 10.3 Beavatkozás az átvételkor próbákba (költség + idő)
- 12.2 Elhalasztott Üzempróbák (Sárga FIDIC) (költség)
- 12.4 Befejezés utáni üzempróbák sikertelensége (Sárga FIDIC) (költség)
- 13.7 A jogrendszer változásai miatti kiigazítások (költség+idő)
- 16.1 Vállalkozó joga a munka felfüggesztésére (költség)
- 17.3-17.4 A Megrendelő kockázati körébe tartozó események és azok következményei (költség+idő)
- 19.4 Vis Maior következményei (költség+idő)

(Az 1.9, 2.1, 4.7, 7.4, 8.4, 8.5, 10.3, 12.2, 12.4, 16.1, 17.3.-17.4, pontok esetében a FIDIC, mint Általános Feltételek szerint, a költségei meghatározásakor haszonnal is számolhat a Vállalkozó, ugyanakkor a Különös Feltételek 1.1.4.3 pontja értelmében a jelen szerződés teljesítése során haszon kifizetésére a Vállalkozó nem jogosult.)

2.3 Változtatások és Vállalkozói követelések közötti különbség

Nem keverendő össze a Változtatási utasítás (FIDIC 13.1), a Változtatási javaslat (FIDIC 13.2, 13.3) és a Vállalkozói követelés (FIDIC 20.1):

- A Vállalkozói követelés lehet nem műszaki tartalomváltozással járó olyan munka elvégzésnek a következménye, amely valamely esemény, körülmény kiküszöböléséhez szükséges a kivitelezés zökkenőmentes folytatásának a céljából (pl.: szivattyúzás nagyobb hóolvadás, eső után; csatorna nyomvonalában használaton kívüli közmű átvágása; helyszíni alappont áthelyezés stb.).
- A Vállalkozói követelés továbbá, a Mérnök által a FIDIC 13.1 alcikkely alapján kiadott, műszaki tartalomváltozásra irányuló Változtatási utasítás következménye is lehet. Ebben az esetben nincs szó Változtatási javaslatról csak Mérnök által kiadott Változtatási utasításról.
- Változtatásra irányuló munka csak a FIDIC 13.1 alcikkely szerinti Változtatási utasítás kiadása vagy a Vállalkozó által a FIDIC a 13.2 vagy 13.3 alcikkelyek szerint benyújtott Változtatási javaslat Mérnök általi jóváhagyása vagy a Változtatási javaslatra kibocsátott Változtatási utasítás kiadása után hajtható végre. A Vállalkozói követelés benyújtását azonban megelőzheti az annak alapjául szolgáló esemény kiküszöbölése, munka elvégzése.

2.4 *A koncepcionális egyeztetés*

A Változtatás és a Vállalkozói követelés szándékát és tartalmát a Megrendelő, a Mérnök vagy a Mérnökön keresztül a Vállalkozó előzetesen, koncepcionálisan egyeztetheti az IH felelős projektmenedzserével (pl. kooperációs megbeszélésen, IH-nál történő megbeszélésen stb.) és csak ezt követően célszerű a Változtatási javaslat vagy a Vállalkozói követelés kidolgozása, valamint a FIDIC 13.1 alcikkely szerinti Változtatási utasítás kiadása.

Abban az esetben, ha a Mérnök és a Megrendelő nem tartja szükségesnek a koncepcionális egyeztetést, mivel olyan változtatás vagy követelés alapjául szolgáló munkáról, körülményről van szó, amelyek az általános tapasztalataik alapján nem vetnek fel sem elszámolhatósági, sem közbeszerzési kérdéseket, akkor

attól eltekinthetnek. Ilyenkor azonban jelentős kockázata annak, hogy az IH-hoz jóváhagyásra benyújtott Változtatási javaslattal vagy Vállalkozói követeléssel érintett pótmunkák (szerződés módosítások) és azok támogatásból történő kifizetését IH elutasítja.

A koncepcionális egyeztetés során az IH megvizsgálja, hogy adott projekt szempontjából valamely pótmunka költsége felvethet-e elszámolhatósági vagy közbeszerzési problémát. Hangsúlyozandó, hogy ekkor még nem áll rendelkezésre a kidolgozott Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés, így ezek hivatalos jóváhagyásáról vagy éppen elutasításáról sem beszélhetünk. Az egyeztetés eredményeként, a projekt alapidokumentumai, valamint a Kbt. alapján IH csupán tájékoztatást, segítséget nyújt elszámolhatósági és közbeszerzési kérdésekben a szerződést kötő feleknek és a Mérnöknek. Az egyeztetést követően célszerű a munka jellegének és mennyiségének pontos meghatározása, valamint szükségszerűségének vizsgálata.

A koncepcionális egyeztetés célja, hogy a Követelések, Változtatások felmerülését követően, de még az azokról szóló Megbízói döntést megelőzően az IH bevonásra kerüljön, és így elszámolhatósági, támogathatósági és közbeszerzési szempontból segítse a Megrendelőt, a Vállalkozót és a Mérnököt.

Az egyeztetés elősegíti, hogy az IH-hoz később hivatalosan benyújtott Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés tartalma ne legyen ismeretlen az IH előtt, és ne a Változtatási javaslatok vagy Vállalkozói követelések elkészítése és IH-hoz történő benyújtása után derüljön ki, hogy az annak alapjául szolgáló munka a projektből semmi esetre sem finanszírozható uniós forrásból.

2.5 Eljárásrend – Változtatási javaslatok, Vállalkozói követelések jóváhagyása

A Vállalkozó Változtatási javaslatát, Vállalkozói követelését a Megrendelő, a Mérnöktől történő kézhezvételét követően továbbítja az IH felé a saját indoklásával és a Mérnök jóváhagyásával együtt.

IH a Változtatási javaslatnak, Vállalkozói követelésnek hozzá történő beérkezését követően válaszol Megrendelőnek az elszámolhatósággal kapcsolatos, műszaki szempontú indokoltságra vonatkozó nyilatkozatával.

Megrendelő a Változtatási javaslatot, Vállalkozói követelést, valamint a szerződés módosítás tervezetét és az IH nyilatkozatát megküldi az EUFM-nek.

Az EUFM-nek a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet 108.§ (6)-(9) bekezdéseiben rögzített folyamat eredményeként adott véleménye, illetve észrevételei alapján módosított vállalkozói szerződést és magát az EUFM véleményt, illetve észrevételeket a Megrendelő megküldi IH-nak. Csak az IH támogató tartalmú nyilatkozata és az EUFM támogató tartalmú véleménye alapján finanszírozható támogatásból a Változtatási javaslattal vagy Vállalkozói követeléssel érintett szerződés módosítás.

2.6 A tartalékkeret felhasználása és a közbeszerzési törvény

A Tartalékkeret a FIDIC 13.5 alcikkely szerint meghatározott feltételes összegből és/vagy a 13.6 alcikkely szerinti napi munkákból áll. A Vállalkozó ajánlatában szereplő Egyösszegű Ajánlati Ár és a Tartalékkeret együttesen adja ki a Szerződés Elfogadott Végösszegét. A kivitelezés során a kiigazításokat is magában foglaló összeg a Szerződéses Ár (alapja az Egyösszegű Ajánlati Ár).

Amennyiben a Változtatási javaslat, illetve a Vállalkozói követelés elszámolhatósági és közbeszerzési szempontból megfelelő, akkor annak esetleges költsége a tartalékkeretből a támogatás terhére finanszírozható.

A jelen Útmutató előírásait be kell tartani abban az esetben is, ha tartalékkeret nem áll rendelkezésre. Mind a Változtatási javaslat, mind a Vállalkozói követelés szerződésmódosítás, vagy - az alapszerződésre hivatkozva - hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás eredményeként új szerződés aláírását eredményezi. Függetlenül attól, hogy a szerződésmódosítás vagy az új szerződés esetleges költségének finanszírozására tartalékkeret (azaz támogatás) nem áll rendelkezésre, mind a szerződésmódosítás, mind az új szerződés a támogatásból finanszírozott alapszerződés elszámolhatósági és közbeszerzési szempontból lényeges elemeit érintik.

Tartalékkeretből a pótmunka kifizetésének nincs akadálya, illetve – tartalékkeret hiányában – a pótmunka elszámolhatósági és közbeszerzési szempontból megfelelő, amennyiben:

- a fentebb már részletezettek alapján a pótmunka műszaki tartalma elszámolhatósági kérdést nem vet fel,

- a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek fennállnak vagy a Kbt. 98. § (3) bekezdését alkalmazzák (A Kbt. 98. § (3) bekezdése szerint lefolytatott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás eredményeképpen új szerződést köt a Megrendelő és a Vállalkozó.)

A Tartalékkeret felhasználásához nem szükséges sem a Kbt. 141. §-ának figyelembe vétele, sem a 98. § (3) bekezdésének alkalmazása, ha a jelen Útmutatót tartalmazó építési szerződés egyértelműen, minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon rögzíti a Tartalékkeret felhasználásnak lehetséges eseteit és pénzügyi feltételeit. Ugyanakkor az ilyen jellegű tartalékkeret felhasználása estében is a jelen Útmutatóban rögzítetteknek megfelelően kell eljárni azzal az eltéréssel, hogy az EUFM nem vesz részt az eljárásban, az IH pedig csak a pótmunka elszámolhatóságát vizsgálja (összeveti a projekt alapidokumentumaiba (Támogatási Kérelem, Bizottsági Döntés, Támogatási Szerződés) foglalt, azaz a támogatásra jogosult, műszaki tartalmat a Változtatással, illetve a Vállalkozói követeléssel érintett műszaki tartalommal). Csak az elszámolható pótmunkák finanszírozhatók támogatásból.

3. Az Útmutatóban leírt eljárásrendtől történő eltérés kockázata

Ha a szerződő felek (Megrendelő, Vállalkozó) nem a jelen Útmutatóban foglaltaknak megfelelően járnak el, és ennek következményeként az IH utólag az adott pótmunka költségének vagy a változással érintett műszaki tartalomnak a szerződésben biztosított támogatásból történő finanszírozását nem tudja biztosítani, az teljes egészében a szerződő feleket terheli. Ugyanígy, ha egy határidő hosszabbítás nem támogatható, az eredeti teljesítési határidő után felmerült költségek nem finanszírozhatók támogatásból.

Ha tartalékkeret nem áll rendelkezésre, és a jelen Útmutatóban foglaltak be nem tartása következményeként az IH és/vagy az EUFM utólag a szerződésmódosítást, vagy az új szerződést elszámolhatósági és közbeszerzési szempontból nem tartják megalapozottnak, szabálytalansági eljárást kezdeményezhetnek, amely az alapszerződésre biztosított támogatás csökkentését eredményezheti.

